

**Положение о конкурсе  
научно-исследовательских проектов  
Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научно-исследовательских проектов (далее – Положение) определяет условия организации и проведения конкурса научно-исследовательских проектов.

1.2. Конкурс организуется и финансируется Фондом развития Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета (далее – Фонд) в соответствии с Программой развития научной деятельности ПСТГУ.

1.3. Решение о проведении конкурса и определение сроков приема заявок принимается Советом Фонда и публикуется на сайтах <http://www.pstgu.ru> и <http://endowmentpstgu.ru>. Окончание приема заявок на конкурс не может составлять менее одного календарного месяца с даты объявления конкурса.

Основные цели конкурса:

1.4.1. развитие научно-исследовательской работы на факультетах и в научных подразделениях ПСТГУ,

1.4.2. вовлечение студентов, аспирантов, молодых ученых и/или научных сотрудников ПСТГУ в исследовательский процесс.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Исследователь – учёный, выполняющий работы, по реализации научно-исследовательского проекта.

1.5.2. Научно-исследовательская группа (далее – НИГ) – коллектив авторов, включающий студентов, слушателей, аспирантов, молодых преподавателей и/или научных сотрудников под руководством преподавателя и/или научного сотрудника ПСТГУ, имеющего степень доктора наук, кандидата наук (далее – руководитель НИГ).

1.5.3. Научно-исследовательский проект (далее – проект) – проект, предусматривающий комплекс исследовательских работ научного и учебного характера в рамках выбранного научного направления с целью последующего внедрения результатов работ в образовательный процесс ПСТГУ.

1.5.4. Научный задел – полученные ранее результаты, разработанные методы, сформулированные концепции, подготовленные документы и их проекты, опубликованные или готовые к публикации научные работы (монографии, сборники, статьи и т.п.) и иные формы подтверждения того факта, что исследователем или членами НИГ по теме, близкой к предлагаемому проекту, уже проделана определенная научная работа.

1.6. Официальная переписка с участниками конкурса осуществляется только с адреса электронной почты [endowment@pstgu.ru](mailto:endowment@pstgu.ru)

**2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА**

2.1. Научно-исследовательские проекты могут выполняться по профильным для ПСТГУ академическим направлениям:

Теология,	Лингвистика,	Музыкальное искусство,
Религиоведение,	Социология,	Культурология,
Философия,	Экономика,	Информатика,
История,	Педагогика,	Математика.
Филология,	Искусствоведение,	

2.2. Коллектив НИГ или индивидуальный исследователь конкретизируют область исследования (научное направление) в заявке (см. п. 4.3.) для адекватного подбора экспертов.

2.3. В рамках конкурсного отбора поддерживаются следующие виды проектных заявок:

- а. Индивидуальные проекты для завершения диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук.
- б. Групповые исследовательские проекты.
- с. Индивидуальные проекты молодых учёных и исследователей.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В состав НИГ могут входить следующие категории штатных сотрудников:

- преподаватели и научные сотрудники ПСТГУ;
- очные и заочные аспиранты ПСТГУ;
- студенты ПСТГУ (начиная со 2-го курса);

К участию в НИГ могут привлекаться иные исполнители, необходимость присутствия которых в коллективе аргументирована руководителем НИГ.

3.2. Наличие студентов и/или аспирантов ПСТГУ в составе НИГ является обязательным. В составе НИГ, кроме руководителя, допускается наличие не более 3-х членов в возрасте старше 35 лет и не менее 1 студента или аспиранта.

3.3. Каждый член НИГ может участвовать в качестве руководителя и (или) исполнителя только в одном проекте.

3.4. В случае объявления соответствующего конкурса проект может реализоваться индивидуальным исследователем.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются с момента принятия решения Советом Фонда развития ПСТГУ (далее – Совет Фонда) заявки от лиц, нарушивших условия финансирования проекта либо не представивших в срок требуемую отчетность по ранее выполненным проектам Фонда:

- в течение полутора лет руководители и администраторы ранее выполнявшегося проекта, поддержанного Фондом;
- одного года исполнители проекта.

3.6. В случае, когда руководителем и/или исполнителем проекта являются ректор, проректоры, деканы факультетов, члены Совета Фонда, эксперты Фонда, они не могут участвовать в работе конкурсной комиссии, рассматривающей данные заявки.

3.7. Функции руководителя НИГ определяются настоящим Положением и включают в себя:

3.7.1. подбор коллектива НИГ, способного выполнить поставленные цели и задачи, и распределение работ между членами НИГ;

3.7.2. организацию и контроль выполнения работ всеми членами НИГ;

3.7.3. подготовку Технического задания (далее – ТЗ), календарного плана и сметы по проекту;

3.7.4. контроль подготовки документов членами НИГ для оплаты работ по проекту в соответствии со сметой;

3.7.5. внесение и представление в Фонд обоснованных изменений в ТЗ, календарный план и смету по проекту;

3.7.6. разработку и наполнение сайта ПСТГУ о деятельности НИГ;

3.7.7. контроль состояния сайта ПСТГУ о деятельности НИГ (своевременное обновление информации по проекту, осуществление технической поддержки страницы НИГ на корпоративном сайте ПСТГУ и т.д.);

3.7.8. подготовку и представление отчётных материалов в соответствии с настоящим Положением.

3.8. В случае выполнения проекта одним исследователем, он в качестве единственного исполнителя осуществляет функции, указанные в пп. 3.6.3, 3.6.5, 3.6.8., а

также размещает на сайте ПСТГУ информацию о проекте и обеспечивает своевременное её обновление.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

4.1 Индивидуальные проекты для завершения диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук, должны отвечать следующим требованиям:

- a. Заявитель является штатным преподавателем или научным сотрудником ПСТГУ, имеющим на момент подачи заявки стаж работы в Университете для соискателей степени кандидата наук – не менее 1 года, а для соискателей степени доктора наук – не менее 5 лет.
- b. Максимальная продолжительность заявляемого проекта не может превышать двух лет.
- c. Финансирование проекта пролонгируется на второй год на конкурсной основе после принятия отчёта о первом годе работы. Условием продолжения финансирования проекта является:
  - i. Строгое выполнение заявленного плана написания диссертации;
  - ii. Выполнение заявленного плана научных публикаций;
  - iii. участие минимум в одной заявке (коллективной или индивидуальной) во внешние грантодающие организации.

4.2. Групповые исследовательские проекты должны отвечать следующим требованиям:

- a. Не менее 50 % участников НИГ должны быть штатными преподавателями или научными сотрудниками ПСТГУ.
- b. Тематика заявляемого проекта не должна повторять тем, включённых в годовые планы научных исследований преподавателей, кафедр и научных центров ПСТГУ.
- c. Максимальная продолжительность заявляемого проекта не может превышать 3 лет.
- d. Условием продолжения финансирования проекта на второй и третий год на конкурсной основе является:
  - i. Выполнение заявленного плана научных публикаций.
  - ii. Одобрение Фондом отчёта по результатам предыдущего года реализации проекта.
  - iii. Участие членов НИГ минимум в одной заявке во внешние грантодающие организации (на 2 и 3 годы финансирования – различные заявки).
  - iv. В случае подачи заявки на продолжение финансирования проекта на третий год – публикация (индивидуальная или в соавторстве) студента (студентов) или аспиранта (аспирантов), участвующего (участвующих) в НИГ.

4.3. Индивидуальные проекты молодых учёных и исследователей должны отвечать следующим требованиям:

- a. Заявитель является штатным сотрудником ПСТГУ, отработавшим в Университете на момент подачи заявки не менее 1 года.
- b. Заявитель должен иметь учёную степень не ниже кандидата наук.

- c. На момент подачи заявки возраст преподавателя/научного работника не должен превышать 35 лет.
- d. Максимальная продолжительность заявляемого проекта не может превышать двух лет.
- e. Условием продолжения финансирования проекта на второй и третий год на конкурсной основе является:
  - i. Выполнение заявленного плана научных публикаций.
  - ii. Одобрение Фондом отчёта по результатам предыдущего года реализации проекта.
  - iii. Участие минимум в одной заявке во внешние грантодающие организации.

4.4. Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном носителе (все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью исследователя/руководителя НИГ) и в электронной форме (на адрес электронной почты – [endowment@pstgu.ru](mailto:endowment@pstgu.ru)), в соответствии с формой, указанной в Приложении № 1.

4.5. Содержание заявки должно соответствовать выбранному исследователем/руководителем НИГ направлению исследований и соответствовать форме заявке, указанной в Приложении № 1. В случае подготовки заявки на срок более одного года, заявитель указывает промежуточные результаты реализации проекта за каждый год. Подробная смета проекта предоставляется только на первый год реализации, на последующие периоды только общие расходы по основным статьям бюджета.

4.6. Заявитель имеет право приложить рекомендательные письма ведущих исследователей в области, соответствующей тематике предлагаемого к рассмотрению проекта.

4.7. Заявки, в содержании которых присутствует сходство до степени смешения (предмет, цели и задачи, методология и методы исследования) с содержанием заявок, поданных членами НИГ на конкурсы Фонда или других российских и международных организаций (РФФИ, РГНФ, NBER, IZA, CEPР, WB и др.), могут быть отклонены Советом Фонда.

4.8. Конкретные сроки реализации проектов определяются в объявлении конкурса.

## 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

5.1. Отчетными материалами научно-исследовательского проекта являются:

- 1) формализованный научный отчет;
- 2) материалы, подготовленные к печати или опубликованные в рецензируемых научных изданиях в виде:

- статей в зарубежных рецензируемых научных журналах, индексируемых в международных базах данных WoS, Scopus, включённых в индекс ERIH PLUS,
- монографий, и/или статей в российских рецензируемых научных журналах и изданиях (из перечня ведущих периодических изданий ВАК),
- статей в сборниках научных статей и/или сборниках трудов конференций, общим объемом не менее 3 а.л.

3) регулярное обновление информации о деятельности исследователя / НИГ на странице, находящейся на официальном сайте ПСТГУ и аффилированных с ним сайтов с последующим размещением на них подготовленных в процессе исследования материалов.

5.2. Тексты всех подготовленных научных работ по теме проекта (опубликованных, принятых издательством, но находящихся в печати или на рецензии при условии представления справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет) принимаются к отчёту при условии:

- указания в них на источник финансовой поддержки;

- аффилиацию с ПСТГУ, в соответствии с п. 5.5.-5.6. настоящего Положения;
- размещения на официальном сайте ПСТГУ и аффилированных с ним сайтов (после выхода из печати).

5.3. Рукописи, не оформленные как публикации и не отданные в издательство, в отчете не представляются и не могут быть признаны отчётными материалами.

5.4. Исследователь / коллектив НИГ в обязательном порядке размещают всю информацию о полученной поддержке на официальном сайте ПСТГУ или создают аффилированные с ним сайты, доступные для публичного просмотра и содержащий следующую информацию:

- о проекте, его целях, задачах, коллективе авторов;
- о подготовленных в ходе работы над проектом публикациях;
- о семинарах, проводимых на регулярной основе с участием студентов и аспирантов для обсуждения результатов работы над проектом;
- о других семинарах, конференциях и иных научных мероприятиях с участием исследователя / членов НИГ (с обязательным размещением на сайте исследователя / НИГ текстов докладов, тезисов докладов, презентаций) с целью апробации результатов по проекту.

5.5. Исследователь / члены НИГ обязаны при каждом использовании результатов проекта в любых формах (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.) упоминать:

- об аффилиации с ПСТГУ.
- о поддержке своего исследования Программой Фонда развития ПСТГУ в следующем виде:

– на русском языке: "Статья подготовлена в рамках проекта "\_\_\_\_\_ " при поддержке Фонда Развития ПСТГУ", "Исследование осуществлено в 2017 году в рамках проекта "\_\_\_\_\_ " при поддержке Фонда Развития ПСТГУ" или "Проект "\_\_\_\_\_ " реализован при поддержке Фонда развития ПСТГУ";

– на английском языке: "The article is written in 2017 within the framework of the project "\_\_\_\_\_ " supported by PSTGU Development Foundation" или "The research is made in 2017 within the framework of the project "....." supported by PSTGU Development Foundation" или "The project "\_\_\_\_\_ " has been supported by PSTGU Development Foundation".

Публикации со ссылками на поддержку от нескольких организаций не засчитываются в качестве отчётных материалов.

5.6. В случае, если член НИГ не является штатным сотрудником ПСТГУ, при каждом использовании результатов проекта в любых формах (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.):

- он указывает аффилиацию следующим образом: «ПСТГУ, член научно-исследовательской группы проекта НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»;
- привлекает к соавторству штатного сотрудника ПСТГУ, указывающего свою аффилиацию с ПСТГУ.

5.6. Исследователь / коллектив авторов НИГ обязаны указывать в публикации аффилиацию с ПСТГУ, используя следующее наименование ПСТГУ: «Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет (ПСТГУ)».

5.7. Публикации, в которых наименование аффилиации не указано или указано в редакции, отличающейся от пункта 5.6, или в случае если по правилам издания может быть указана только одна аффилиация и была выбрана другая аффилиация (не ПСТГУ) не засчитываются в качестве отчётных материалов.

5.8. Обязательным условием является согласие исследователя / авторов НИГ на размещение в открытом доступе на сайте Фонда текстов отчета, списка публикаций и тезисов докладов по проекту. В открытом доступе также могут размещаться

сведения о публикациях по теме проекта (по выбору авторов проекта – аннотации не менее 300 слов либо текст публикации), а также ссылки на сайты издательств и периодических изданий, на которых можно ознакомиться с такой информацией. Выражение согласия с условиями настоящего Положения, посредством направления заявки для участия лица в конкурсных процедурах, означает также согласие лица с требованием о необходимости предоставления результатов научных исследований, в том числе, научных отчетов, докладов, монографий, статей и прочего, свободных от интеллектуальных прав третьих лиц.

## 6. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК

6.2. Решение о поддержке проекта принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы проектов.

6.3. Экспертные заключения о проекте без упоминания сведений об экспертах, давших данные заключения, могут быть предоставлены членам НИГ.

## 7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТАМ

7.1. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после проведения заседания Совета Фонда по определению победителей. Список победителей конкурса размещается на сайте ПСТГУ по адресу: <http://www.pstgu.ru> и на сайте фонда <http://endowmentpstgu.ru>

7.2. Информация о поддержке проекта доводится до сведения исследователя / руководителя НИГ.

7.3. В случае пролонгации проекта коллектив НИГ может меняться в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

8.1. Деятельность исследователя / НИГ по выполнению проекта осуществляется в соответствии с Техническим Заданием (далее – ТЗ).

8.2. ТЗ, календарный план и смета по проекту составляются исследователем / руководителем НИГ в течение одной недели после размещения списков победителей конкурса на сайте Фонда Развития ПСТГУ и получения соответствующего извещения исследователем / руководителем НИГ. В случае несоблюдения указанных сроков проект может быть аннулирован.

8.3. ТЗ, календарный план и смета по проекту составляются на русском языке. Работа по переводу данных документов с иностранного языка на русский возлагается на исследователя / НИГ.

8.4. ТЗ, календарный план и смета утверждаются проректором по научной работе ПСТГУ. Утвержденные ТЗ (без указания сумм финансирования по проектам) размещаются на сайте ПСТГУ.

8.5. Изменения, вносимые в ТЗ и касающиеся содержания работ, состава членов НИГ, утверждаются Советом Фонда по обоснованному представлению руководителя НИГ.

8.6. Внесение изменений в распределение средств по статьям расходов сметы утверждается проректором по научной работе ПСТГУ,

8.7. Календарный план предусматривает поэтапное выполнение работ исследователем / каждым членом НИГ в соответствии с утвержденным ТЗ. Оплата этапов работ осуществляется в соответствии с разделом 9 данного Положения на основании сметы проекта.

8.8. На 1 этапе финансирования проекта Управление по научной работе ПСТГУ оценивает наличие обновляемой страницы исследователя / НИГ на сайте ПСТГУ или аффилированных с ним сайтов, подготовленных докладов для выступления на научных конференциях (в том числе, от студентов, аспирантов и молодых ученых), постоянно действующего научного семинара НИГ (с участием аспирантов и студентов). Для этого исследователь / руководитель НИГ представляет в управление по научной работе ПСТГУ (в электронном виде) информационное письмо с указанием адреса страницы исследователя / НИГ на сайте ПСТГУ и выложенных на него материалов.

При этом на 1 этапе также оценивается стабильность кадрового состава НИГ. Порядок изменения кадрового и численного состава НИГ регламентируется разделом 10 настоящего Положения.

8.9. Исследователь / руководитель НИГ представляет итоговый научный отчет о результатах работ НИГ в соответствии с ТЗ и календарным планом не позднее окончания срока реализации проекта. Сроки сдачи отчета могут быть конкретизированы в объявлении Фонда.

8.8 Итоговый отчет представляется в бумажном и электронном виде (размещается на сайте ПСТГУ и/или на аффилированных с ним сайтов)

8.9. В электронном виде к отчетам прилагаются файлы с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (с приложением справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет).

8.10. Решение об утверждении отчета и завершении или пролонгации работ по проекту принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы отчетов.

## 9. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

9.1. Финансирование проекта осуществляется ежегодно в следующих объемах:

1 этап – в объеме 40% - 60% от утвержденного Советом Фонда объема финансирования проекта на год, по итогам отражения информации, указанной в п.8.7. настоящего Положения;

2 этап – в объеме 60% - 40% от утвержденного Советом Фонда объема финансирования проекта на год, по факту утверждения Советом Фонда положительного результата экспертизы итогового научного отчёта (в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения).

9.2 В случае необходимости иного распределения средств, предоставляемых для финансирования проекта (полевые исследования, закупка необходимой литературы, баз данных и др.), этот вопрос выносится на утверждение Фонда.

9.2. Ориентировочный объем финансирования проекта в год составляет для НИГ от 200 000 до 1 500 000 руб., для индивидуального исследователя до 500 000 руб., включая все возможные налоги, сборы и 5% от суммы на финансово-организационное сопровождение проекта и развитие научных исследований в ПСТГУ.

9.3. После утверждения результатов конкурса, предусмотренные средства перечисляются Фондом на счёт ПСТГУ.

9.4. Выплаты исследователю / членам НИГ осуществляются на основании дополнительных соглашений, договоров гражданско-правового характера, заключаемых ПСТГУ с исследователем / членами НИГ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ТЗ, Календарным планом и сметой по проекту.

9.4. При выполнении проекта НИГ не менее 15% от общего объема финансирования по проекту выделяется студентам и аспирантам. В том случае, если, кроме студентов и аспирантов в состав НИГ входит только руководитель, объем его финансирования не может превышать 70% от общего объема финансирования по проекту.

9.5. В случае невыполнения плановых обязательств, взятых на себя исследователем / НИГ при подаче заявки на конкурс объем финансирования последнего этапа выполнения проекта может быть сокращен или не выплачен по решению Совета Фонда.

## 10. ИЗМЕНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОСТАВА НИГ

10.1. Если руководитель НИГ не может надлежащим образом выполнять свои функции (по причине длительной командировки, болезни, семейным обстоятельствам, не зависящим от руководителя, находящимся вне пределов его контроля и исключающие возможность надлежащего выполнения им своих функций), то финансирование проекта прекращается и проект аннулируется.

10.2. Состав НИГ может изменяться в течение срока выполнения проекта только по обоснованному представлению руководителя НИГ в следующих случаях:

- в случае ненадлежащего исполнения одним из членов НИГ своих функций в проекте;
- в случае исключения студента/аспиранта из ПСТГУ;
- в случае длительной болезни или длительной командировки (стажировки) члена НИГ.

10.3. Все изменения, вносимые в состав НИГ, должны соответствовать критериям, указанным заявке, победившей в конкурсе научных проектов.

10.4. В случае, если из НИГ выходят от четверти до половины изначально заявленного состава НИГ, руководитель НИГ обязан представить в Фонд в письменном виде объяснение причин выхода членов НИГ из его состава. В случае, если Совет Фонда сочтет указанные в объяснении причины убедительными и достаточными, руководитель НИГ вправе в течение 10 дней после принятия Советом Фонда его объяснений представить кандидатуры новых членов НИГ на утверждение. Если причины выхода членов НИГ из коллектива будут признаны неубедительными и неудовлетворительными, а также в случае, если из коллектива НИГ вышло более половины ее членов, Совет Фонда должен рассмотреть вопрос о досрочном прекращении финансирования проекта.

## 11. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА И ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

11.1. Финансирование проекта может быть прекращено по следующим причинам:

- непредставление итогового научного отчета по проекту в срок, указанный в п.8.8 настоящего Положения;
- решение Совета Фонда на основании результатов экспертизы итогового научного отчета;
- невозможность выполнения надлежащим образом исследователем / руководителем НИГ своих функций в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения;
- невыполнение требований по организации и контролю работ по проекту, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения (в том числе нарушение требований о контроле исследователем / руководителем НИГ за состоянием страницы на сайте ПСТГУ).

## 12. УЧАСТИЕ АВТОРА В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРИОДА

По окончании выполнения проекта исследователь / члены НИГ могут принимать участие в данном конкурсе следующего периода в порядке, установленном настоящим Положением.



## ЗАЯВКА НА КОНКУРС НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ФОНДА РАЗВИТИЯ ПСТГУ

### 1. Название исследовательской группы (в случае выполнения проекта НИГ):

#### 1.1. Состав исследовательской группы:

**1.2. Руководитель проекта:** Ф.И.О. полностью, учёная степень звание, основное место работы, год рождения, стаж работы в ПСТГУ

#### 1.3. Контактные данные руководителя проекта:

e-mail:

Моб. тел.

Раб. тел.

**1.4. Исполнители проекта (в случае выполнения проекта НИГ):** Ф.И.О. полностью, учёная степень звание, основное место работы (учёбы), стаж работы в ПСТГУ, год рождения<sup>1</sup>

#### 1.5. Контактные данные администратора проекта:

e-mail:

Моб. тел.

Раб. тел.

**1. Автор индивидуального исследования (Ф.И.О. полностью, учёная степень звание, основное место работы, год рождения, стаж работы в ПСТГУ)**

**1. Автор заявки для завершения диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук (Ф.И.О. полностью, учёная степень звание, основное место работы, год рождения, стаж работы в ПСТГУ)**

(раздел 1 заполняется в зависимости от вида заявки)

### 2. Название проекта.

### 3. Направление исследований (отметить одно направление исследования)

Теология	<input type="checkbox"/>	Лингвистика	<input type="checkbox"/>	Социология	<input type="checkbox"/>
Религиоведение	<input type="checkbox"/>	Социология	<input type="checkbox"/>	Музыкальное искусство	<input type="checkbox"/>
Философия	<input type="checkbox"/>	Экономика,	<input type="checkbox"/>	Культурология	<input type="checkbox"/>
История	<input type="checkbox"/>	Педагогика	<input type="checkbox"/>	Информатика	<input type="checkbox"/>
Филология	<input type="checkbox"/>	Искусствоведение	<input type="checkbox"/>	Математика	<input type="checkbox"/>

#### 3.1. Узкая область исследований (научное направление)

<sup>1</sup> Для исполнителей, работающих в ПСТГУ менее, чем на 0,5 ставки, а также не работающих в ПСТГУ, краткое обоснование участия (список задач и функций привлекаемого специалиста)

**3.2. Аннотация исследования** (на русском языке, не менее 300 слов)

**3.3. Аннотация исследования** (на английском языке, не менее 300 слов)

**3.4. Ключевые слова, в количестве, позволяющем адекватно описать узкую область исследований** (научное направление)

**4. Актуальность планируемого исследования и его значение для развития актуальных направлений в данной научной области** (обязательно включающее в себя оценку самой области исследований)

**5. Формулировка научной проблемы, которую исследовательская группа собирается решать, конкретных гипотез, которые будут проверены**

**6. Краткое описание имеющегося у исследователя / коллектива научного задела по предлагаемому проекту** (не более 1 стр.)

**7. Цели и задачи исследования**

**8. Описание методик, методов исследования, получения научного результата, включая описание источников информации для проведения работы**

**9. Календарный план на весь период выполнения проекта с описанием планируемых результатов** (включающий план мероприятий по реализации проекта: семинаров, круглых столов и т.п., подготовку публикаций, командировок с указанием цели)

№	Период	Мероприятия по реализации проекта	Планируемый результат

**10. Функции в данном проекте и ожидаемые научные результаты исследователя / каждого участника НИГ, включая планируемые публикации.**

**11. Научная новизна планируемых результатов исследования**

**12. Практическая значимость предполагаемых результатов исследования и их значение для конкретных (указать) прикладных областей деятельности** (для фундаментальных исследований пункт возможно не заполнять) (не более 0.5 стр.)

**13. Планируемые публикации:**

№№	Планируемый результат	кол-во	объем	язык	аффилиация
1.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Web of science				
2.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Scopus				
3.	Количество публикаций в журналах, включённых в индекс ERIH PLUS				
4.	Количество публикаций в журналах, включённых в перечень изданий, рекомендованных ВАК				
5.	Количество монографий				
	Итого публикаций:				

**14.Список основных относящихся к выбранному направлению исследований публикаций исследователя / руководителя и исполнителей исследовательской группы за три последних календарных года до даты объявления конкурса (статьи в рецензируемых журналах, монографии, учебники – не более 10 публикаций)**

**15. Планируемое создание (или наличие уже имеющегося) регулярно действующего научного семинара с участием членов НИГ (концепция, порядок и периодичность работы, краткое описание тематик(и) или проблематик(и) научных выступлений планируемого (или уже имеющегося) научного семинара с участием членов НИГ) (в случае продления гранта на следующий год)**

**16.Участие исследователя / членов научно-исследовательской группы в других проектах, которые финансируются в настоящее время ПСТГУ или другими организациями**

**17.Размер запрашиваемого финансирования (руб.):**

- на весь период реализации проекта (для проектов более одного года) –
- на первый год реализации проекта -

18. Срок реализации проекта - \_\_\_\_\_ месяцев (с 00.00.0000 по 00.00.0000)

**19. Подпись руководителя проекта**

**Приложения:**

- 1.Рекомендательные письма от ведущих ученых по теме исследования, не являющихся соавторами проекта и сотрудниками ПСТГУ.
2. Согласие исследователя / авторов научно-исследовательской группы на размещение в открытом доступе на сайте Фонда и официальном сайте ПСТГУ текстов отчета, списка публикаций и тезисов докладов по проекту (в произвольной форме)

3. Письменное согласие исследователя / членов НИГ на обработку и хранение персональных данных

**Смета проекта (на первый год реализации проекта):**

№ п/п	Статья расходов	Размер выплаты (руб.)	Количество выплат	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Оплата труда штатных сотрудников ПСТГУ, участвующих в реализации проекта:			
1.1.	<i>ФИО (должность)</i>			
1.2.	<i>ФИО (должность)</i>			
...				
1.3.	Итого:	1.1.+1.2.+...		
1.4..	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)	1.3*30,2%		
1.5.	Всего на оплату труда штатных сотрудников:	1.3.+1.4.		
2.	Вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам:			
2.1.	<i>ФИО (основное место работы, должность)</i>			
2.2.	<i>ФИО (основное место работы, должность)</i>			
...				
2.3.	Итого:	2.1.+2.2.+...		
2.4.	Страховые взносы на ФОТ (27,1%)	2.3.*27,1%		
2.5.	Всего на вознаграждения лицам, привлекаемым по ГПХ:	2.3.+2.4.		
2.6.	Всего на оплату труда	1.5.+2.6.		

№	Статья расхода	Стоимость за единицу	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)
3.	Командировочные расходы			
4.	Приобретение литературы			
5.	Канцелярские расходы			
6	Финансово-организационное сопровождение проекта (5%)			
7.	.... (иные статьи расходов)			
	Всего:			

**Обоснование статей расхода:**

## Согласие на обработку и хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку Фонду развития Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета, ОГРН 1127799018357 (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях проведения Оператором конкурса научно-исследовательских проектов ПСТГУ, утвержденных решением Совета Фонда развития ПСТГУ.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ОТЧЕТ ПО  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ  
«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА» соглашение № \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**I. ВЫПОЛНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
за период с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Смета проекта:

№ п/п	Статья расходов	Размер выплаты (руб.)	Количество выплат	Запрашиваемая сумма (руб.)	Фактические затраты	% отклонения от запланированных расходов
1.	Оплата труда штатных сотрудников ПСТГУ, участвующих в реализации проекта:		2			
2.	Страховые взносы на ФОТ (30,2%)		2			
3.	Вознаграждение лицам, привлекаемых по гражданско-правовым договорам		2			
4.	Страховые взносы на ФОТ (27,1%)		2			
	Итого на оплату труда		2			

№	Статья расхода	Стоимость за единицу	Количество	Запрашиваемая сумма (руб.)	Фактические затраты	% отклонения от запланированных расходов
5.	Командировочные расходы					
6.	Приобретение литературы					
7.	Канцелярские расходы					
8.	Финансово-организационное сопровождение проекта					
	Всего:					

**В случае изменения сметы -**

**Обоснование ПРИЧИН ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТЕЙ РАСХОДОВ**

## II. ДОСТИЖЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№	Планируемый результат	Количество	Объём	Язык	Аффилиация	Отклонение от запланированные показатели «+» «-»
1.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Web of science					
2.	Количество публикаций в журналах, входящих в базу данных Scopus					
3.	Количество публикаций в журналах, включённых в индекс ERIN PLUS					
4.	Количество публикаций в журналах, включённых в перечень изданий, рекомендованных ВАК					
	Из них в журнале «Вестник ПСТГУ»					
5.	Количество монографий	-	-	-		-
6.	Защита диссертаций					
7.	Иное	-	-	-		-
	Итого:					

### СОСТАВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ ПЛАН

№	Штатных	Привлеченных	Докторов наук	Кандидатов наук	Аспирантов	Студентов
		-	-	-		-

### ПО ФАКТУ НА МОМЕНТ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА

№	Штатных	Привлеченных	Докторов наук	Кандидатов наук	Аспирантов	Студентов
						-

### ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ЗАЯВКИ «+» ИЛИ «-» ЧЕЛ.

№	Штатных	Привлеченных	Докторов наук	Кандидатов наук	Аспирантов	Студентов
		-	-	-		-

В случае не достижения запланированных показателей:

Объяснение причины невыполнения и предложения по реализации взятых на себя обязательств

### III. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Название исследовательской группы:
<i>Руководитель:</i> <i>Исполнители:</i>
Название проекта.
РЕШЕНИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ НАУЧНОЙ ПРОБЛЕМЫ:
Цели и задачи исследования (из заявки)
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ
ИСПОЛНЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА И ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (с указанием причин существенных отклонений от плана)
ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
Подпись руководителя проекта

В случае выполнения индивидуального проекта для завершения диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук необходимо также приложить подробное описание хода работы над диссертационным исследованием.